

DECRET

[---], pel qual es regula l'acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

El Consell Europeu, reunit a Lisboa el març de 2000, va definir una estratègia orientada a una economia digital basada en el coneixement com a motor que ha de garantir el creixement sostenible, la competitivitat, l'ocupació, una major cohesió social, el respecte al medi ambient i la millora de la qualitat de vida dels ciutadans. L'experiència d'altres països demostra que aquesta és una via essencial per obtenir una posició competitiva en el marc de l'economia mundial i una societat avançada en tots els aspectes.

A més, l'Acord estratègic per a la internacionalització, la qualitat de l'ocupació i la competitivitat de l'economia catalana, signat el febrer de 2004 entre el Govern, els sindicats i les organitzacions empresarials, reafirmava la voluntat de reforçar la competitivitat de l'economia catalana, orientant-la cap a un model de major productivitat, més intensiu en coneixement, amb una ocupació de qualitat, un nivell més alt de formació i amb una major capacitat d'adaptació al nou context internacional.

Assegurar un adequat nivell formatiu de la ciutadania en relació amb l'assoliment de competències en tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) constitueix un factor clau en el marc d'aquesta estratègia, entenent com a competència la combinació de coneixements, habilitats i actituds que desplega una persona per assolir un objectiu determinat.

Amb aquesta perspectiva es dibuixen dues línies d'actuació: l'impuls de les activitats formatives i l'estandardització dels nivells de competències. Aquesta darrera ha d'afavorir la qualitat de les actuacions formatives gràcies a la definició d'uns continguts competencials estructurats per nivells. Al mateix temps, ha de contribuir a millorar el funcionament de les empreses, ja que els empresaris disposaran d'un estàndard per valorar el grau de formació en TIC dels treballadors i les treballadores. Aquesta qualificació laboral constitueix un aspecte essencial, encara que no únic, del concepte de ciutadania digital, entenent aquesta com la capacitat dels ciutadans i les ciutadanes de participar plenament com a tals en la societat de la informació i beneficiar-se de totes les oportunitats que aquesta els ofereix.

El Pla de Govern 2007-2010, aprovat pel Govern de la Generalitat el 13 de març de 2007, assumeix que l'esforç i les inversions que es realitzin en xarxes i infraestructures de telecomunicacions per possibilitar l'accés de la ciutadania a qualsevol servei des de qualsevol indret de Catalunya ha de veure's complementat per la formació en TIC. En aquest sentit, el Pla defineix dues línies programàtiques: les actuacions orientades a l'alfabetització digital de la població i la creació d'un sistema d'acreditació de competències i coneixements informàtics.

El sistema que es regula mitjançant aquest Decret és fruit d'un llarg procés d'estudi i elaboració que va néixer formalment amb l'Acord de Govern de 26 de juliol de 2005, pel qual es va crear la comissió d'experts encarregada

d'analitzar la viabilitat de la implantació d'una certificació de capacitació digital a Catalunya.

Recollint les recomanacions d'aquesta comissió i els resultats d'altres estudis complementaris, el Govern, mitjançant l'Acord de 24 d'abril de 2007, va aprovar la creació d'una acreditació de competències pròpia de la Generalitat de Catalunya i va encarregar un treball interdepartamental en el qual han participat la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament de Governació i Administracions Públiques —que va assumir-ne la coordinació—, la Secretaria de Funció Pública i Modernització del mateix Departament, el Departament de Treball, el Departament d'Educació, l'Escola d'Administració Pública de Catalunya, l'Institut Català de Qualificacions Professionals i el Servei d'Ocupació de Catalunya.

Els treballs desenvolupats en aplicació d'aquest Acord van concloure amb la definició d'un model d'acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació. Aquest model s'orienta envers l'acreditació de coneixements i competències que aportin una perspectiva global sobre la societat del coneixement i la cultura digital, i l'assumpció de conceptes i criteris bàsics referents a les bones pràctiques i el civisme. Així mateix, el model s'orienta envers l'avaluació de les competències necessàries per resoldre problemes concrets i no envers coneixements estrictament instrumentals.

Aquest Decret es dicta a l'empara de l'article 131.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya, que preveu la competència exclusiva de la Generalitat de Catalunya en relació amb els ensenyaments postobligatoris que no condueixen a l'obtenció d'un títol o certificació acadèmica o professional amb validesa a tot l'Estat i sobre els centre docents en què s'imparteixen aquests ensenyaments, i a l'empara de l'article 170.1.b) de l'Estatut que atribueix a la Generalitat de Catalunya la competència exclusiva en matèria de treball i relacions laborals i, en tot cas, sobre les polítiques actives d'ocupació que inclouen la formació dels demandants d'ocupació i dels treballadors en actiu.

Els articles de l'Estatut abans esmentats reconeixen a la Generalitat de Catalunya dues competències que es troben estretament relacionades: la regulació de determinats ensenyaments postobligatoris i la necessitat de garantir una formació continuada a totes les persones que per raó de la seva edat tenen accés al món laboral.

Com a mostra de la interrelació existent entre aquests dos àmbits, formació i accés al mercat laboral, la Llei 3/1991, de 18 de març, de formació d'adults, disposa al seu preàmbul que la formació ha de ser considerada com el conjunt d'activitats de tota mena que tendeixen al perfeccionament de les habilitats de la persona, al millorament dels seus coneixements i capacitats professionals.

Així, a l'article 1.b) de la referida norma es posa en relleu la importància que presenta la formació per a l'accés al món laboral, entesa no només com l'aprenentatge inicial, sinó comprensiva de l'actualització, la reconversió i el

perfeccionament de coneixements i habilitats per exercir una professió o un ofici segons les exigències del desenvolupament social.

En la mateixa línia, l'article 2.e) de la Llei 3/1991, de 18 de març, preveu el dret que té tota persona a l'actualització i al perfeccionament dels seus coneixements i destreses, d'acord amb les exigències laborals, socials i culturals de la societat.

Finalment, l'article 5.2 de la mateixa Llei estableix de manera expressa l'habilitació legal al Govern de la Generalitat de Catalunya que li permet crear diplomes i certificacions acreditatives de la realització d'activitats i l'obtenció de coneixements.

D'aquesta forma, la intervenció administrativa en la regulació de l'acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació es duu a terme en l'exercici de les competències exclusives esmentades i a l'empara de les disposicions legals abans citades.

Mitjançant aquest Decret el Departament de Governació i Administracions Públiques inicia un procés de reconeixement de la transcendència que en el moment actual tenen les tecnologies de la informació i la comunicació a la nostra societat.

En aquest sentit, el Decret té per objecte regular els criteris i procediments que han de permetre obtenir una certificació acreditativa de la competència digital, denominada acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

El seu àmbit d'aplicació s'estén a totes les persones majors de setze anys que tinguin interès a disposar d'una certificació que els permeti acreditar la seva competència digital davant de qualsevol instància pública o privada.

Per tal de garantir la màxima claredat, el Decret s'estructura en tres títols.

El títol I incorpora una sèrie de disposicions generals per mitjà de les quals es defineix l'objecte de la regulació (article 1), l'àmbit subjectiu d'aplicació de la norma (article 2) i s'especifiquen els objectius que es pretenen assolir amb la creació de l'ACTIC (article 3).

El títol II regula el procediment per a l'obtenció de l'ACTIC, incorporant una sèrie de disposicions per mitjà de les quals es determinen les competències digitals susceptibles d'acreditació i els diferents nivells de les proves (articles 4 i 5), els tipus de certificacions acreditatives (article 6) i el procediment d'avaluació de les referides competències (articles 7 a 9).

El títol III del Decret regula l'estructura organitzativa que dóna suport a l'ACTIC (article 10), la qual està integrada pel Consell Rector de l'ACTIC (article 11), la Comissió Assessora de l'ACTIC (article 12) i l'Oficina Gestora de l'ACTIC (article 13). Així mateix, es presta especial atenció a les entitats que poden

adquirir la condició de centres col·laboradors i executar, per tant, els processos d'avaluació de les competències digitals (articles 14 a 22).

A l'empara del que preveu l'article 61 de la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el dictamen de la Comissió Jurídica Assessora, a proposta del conseller de Governació i Administracions Públiques, i amb la deliberació prèvia del Govern,

DECRETO:

TÍTOL I

Disposicions generals

Article 1

Objecte

1.1. Aquest Decret té per objecte regular els criteris i procediments que permetin obtenir una certificació acreditativa de la competència digital, anomenada acreditació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació (ACTIC).

1.2. A l'empara d'aquest Decret, es considera competència digital la combinació de coneixements, habilitats i actituds en l'àmbit de les tecnologies de la informació i la comunicació que les persones despleguen en situacions reals per assolir objectius determinats amb eficàcia i eficiència.

1.3. Per mitjà de l'ACTIC, la persona titular podrà acreditar, davant de qualsevol instància pública o privada, els seus coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

Article 2

Àmbit subjectiu d'aplicació

És requisit per participar a les proves d'avaluació de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació regulades en aquest Decret ser major de setze anys.

Article 3

Finalitat i objectius de l'ACTIC

Amb la creació de l'ACTIC es volen assolir els objectius següents :

a) Instituir un instrument que permeti a qualsevol persona major de setze anys acreditar el seu nivell de coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació.

b) Oferir a les empreses i a les administracions públiques un estàndard de referència a l'hora d'avaluar el grau de formació en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació dels candidats que aspiren a un lloc de treball.

TÍTOL II

Procediment per a l'obtenció de l'ACTIC

Article 4

Objecte de l'avaluació

4.1. L'ACTIC acredita el nivell de coneixements i competències d'una persona en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació, d'acord amb els criteris següents :

a) Valorar la competència digital de la persona i no els coneixements estrictament instrumentals basats en productes concrets.

b) Incorporar el coneixement de conceptes bàsics relatius a la societat de la informació, la cultura digital i les bones pràctiques en aquest entorn.

c) Considerar les tecnologies de la informació i la comunicació no estrictament com a tecnologies sinó en el seu vessant de comunicació, informació i societat en xarxa.

d) Entendre les competències digitals com unes capacitats genèriques a partir de les quals el subjecte pot aprendre constantment i adaptar-se de manera dinàmica a un entorn canviant.

4.2. L'acreditació s'atorgarà atenent l'avaluació dels coneixements, els procediments i les actituds de la persona en els àmbits relacionats amb les tecnologies digitals que es defineixen a l'annex I d'aquest Decret:

a) Cultura, participació i civisme digital (competència C1).

b) Tecnologia digital, ús de l'ordinador i del sistema operatiu (competència C2).

c) Navegació i comunicació en el món digital (competència C3).

d) Tractament de la informació escrita (competència C4).

e) Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment (competència C5).

f) Tractament de la informació numèrica (competència C6).

g) Tractament de les dades (competència C7).

h) Presentació de continguts (competència C8).

Article 5

Nivells de coneixements i competències

5.1. L'ACTIC s'estructura en tres nivells de coneixements i competències:

a) El nivell 1 acredita l'ús d'eines i el coneixement d'utilitats de les tecnologies de la informació i la comunicació a nivell inicial, així com la capacitat d'aplicació a situacions i entorns coneguts vinculats a l'activitat quotidiana de la persona.

b) El nivell 2 acredita una utilització eficaç i eficient de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'àmbit de les activitats quotidianes de la persona i també la capacitat de resoldre alguns problemes i situacions no quotidianes.

c) El nivell 3 acredita un domini ampli de les tecnologies de la informació i la comunicació que permet la seva aplicació amb èxit en diverses situacions i contextos, amb adaptació a noves situacions i construcció d'usos alternatius.

5.2. El nivell concret de coneixements i competències exigít per a cadascuna de les competències digitals enumerades a l'article anterior és el que es determina a l'annex II d'aquest Decret.

5.3. Els continguts de les competències digitals relacionats a l'annex II d'aquest Decret podran ser actualitzats per ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació.

Article 6

Tipus de certificacions

6.1. S'estableixen tres tipus de certificacions atenent el grau de competències avaluades, en relació amb el contingut de l'annex II: el certificat bàsic, el certificat mitjà i el certificat avançat.

6.2. El certificat bàsic acredita en un nivell 1 les competències definides a l'annex I d'aquest Decret.

6.3. El certificat mitjà acredita en un nivell 2 les competències definides a l'annex I d'aquest Decret. La possessió d'aquest certificat pressuposa l'acreditació del nivell 1 de les referides competències.

6.4. El certificat avançat acredita en un nivell 3 dues competències que la persona interessada ha de triar entre les competències C4 a la C8 definides a l'annex I d'aquest Decret. Per poder inscriure's a les proves d'avaluació per obtenir aquest certificat, la persona interessada haurà d'estar en possessió del certificat mitjà.

Article 7

Procediment d'avaluació

7.1. Les proves d'avaluació de coneixements i competències en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació es podran realitzar sense necessitat de convocatòria prèvia a través del portal d'Internet e-ACTIC. No obstant això, el candidat que no superi les proves d'avaluació no podrà tornar a presentar-s'hi fins que no hagi transcorregut un termini mínim de tres mesos.

7.2. La inscripció a les proves d'avaluació es durà a terme per via telemàtica a través del portal d'Internet e-ACTIC mitjançant un model normalitzat, on cal indicar el centre col·laborador i la data en què vol realitzar les proves d'avaluació.

7.3. La persona que hagi sol·licitat la seva inscripció a la prova d'avaluació rebrà una confirmació d'acceptació o denegació a l'adreça de correu electrònic que hagi facilitat a l'hora de formalitzar la sol·licitud.

7.4. La realització de la prova d'avaluació implicarà el pagament de la taxa que legalment s'estableixi.

7.5. La prova d'avaluació únicament podrà ser realitzada en un dels centres col·laboradors esmentats a l'article 14 d'aquest Decret, el qual garantirà la identitat de l'usuari que realitza la prova i que aquest l'executa sense rebre cap tipus d'ajuda o suport aliens. La identitat de l'usuari quedarà garantida mitjançant l'ús de la signatura electrònica avançada o reconeguda. En el seu defecte, l'examinand podrà accedir a les proves d'avaluació mitjançant un nom d'usuari i una contrasenya prèviament assignats.

7.6. Les competències en tecnologies de la informació i la comunicació s'avaluaran mitjançant una prova realitzada en línia en un procés totalment automatitzat.

7.7. La prova d'avaluació consistirà a donar resposta a preguntes d'opció múltiple i resoldre diversos casos i activitats pràctiques.

Totes les qüestions a què hagi de donar resposta la persona avaluada es generaran de forma aleatòria. Les respostes de l'usuari s'emmagatzemaran automàticament en un servidor centralitzat, de manera que sigui possible recuperar els resultats de la prova en cas que aquest els vulgui comprovar.

7.8. Les proves d'avaluació es duran a terme en llengua catalana. No obstant això, també es podran efectuar en llengua castellana a petició de l'examinand.

7.9. La prova d'avaluació haurà de ser accessible a qualsevol persona amb independència de les discapacitats que aquesta pugui patir. Amb aquesta finalitat, s'adoptaran les mesures necessàries, com ara l'increment del temps de durada de la prova o l'adaptació dels mitjans tècnics necessaris per executar-la (ús de tipografies de major contrast o cos, magnificadors de pantalla, programes de reconeixement de veu o teclats adaptats).

7.10. L'usuari podrà presentar telemàticament, mitjançant un model normalitzat, una sol·licitud de revisió de les proves d'avaluació realitzades. La presentació d'aquesta sol·licitud suspèn el termini de què disposa l'examinand per interposar recurs d'alçada davant de la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació, de conformitat amb les disposicions contingudes en els articles 114 i 115 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i procediment administratiu comú.

7.11. El disseny final de la prova d'avaluació correspondrà a la Direcció General de la Societat de la Informació.

Article 8

Suport als procediments d'avaluació

8.1. Es crea el portal d'Internet e-ACTIC, amb l'adreça electrònica www.gencat.cat/actic, com a mitjà de suport en els procediments d'avaluació de coneixements i competències en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació.

8.2. El portal d'Internet e-ACTIC facilitarà tota la informació necessària per realitzar la prova d'avaluació de coneixements i competències. Concretament, el portal d'Internet e-ACTIC proporcionarà:

- a) La informació existent sobre l'ACTIC, el procediment d'avaluació, el tipus i el contingut de les proves d'avaluació.
- b) La informació necessària sobre els centres col·laboradors a través dels quals es pot realitzar la prova d'avaluació de l'ACTIC.
- c) Els mecanismes necessaris per gestionar la inscripció a la prova d'avaluació i el pagament de la taxa que correspongui.
- d) La informació sobre els resultats de la prova d'avaluació.

Article 9

Expedició dels certificats

9.1. Tota persona que hagi superat les proves d'avaluació regulades a l'article 7 d'aquest Decret podrà sol·licitar i obtenir en línia la certificació acreditativa del seu nivell de coneixements i competències en matèria de tecnologies de la societat i la comunicació.

9.2. L'examinand que hagi superat les referides proves també podrà dirigir una sol·licitud a la Direcció General de la Societat de la Informació per obtenir una còpia de la certificació en paper, numerada i signada.

9.3. El secretari o la secretària competent en matèria de societat de la informació expedirà els certificats previstos en els apartats anteriors.

TÍTOL III

Òrgans i estructura de suport de l'ACTIC

Article 10

Estructura organitzativa de l'ACTIC

Els òrgans següents han de garantir el dret dels ciutadans i ciutadanes a disposar d'un mitjà d'acreditació dels coneixements i competències en tecnologies de la informació i la comunicació:

- a) El Consell Rector de l'ACTIC.
- b) La Comissió Assessora de l'ACTIC.
- c) L'Oficina Gestora de l'ACTIC.
- d) Els centres col·laboradors.

Article 11

Consell Rector de l'ACTIC

11.1. El Consell Rector de l'ACTIC estarà integrat per:

- a) La persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació.
- b) El secretari o la secretària competent en matèria de societat de la informació.
- c) El secretari o la secretària de Funció Pública i Modernització de l'Administració.
- d) El secretari o la secretària general de Treball.
- e) El secretari o la secretària de Polítiques Educatives.
- f) El/la director/a general de la Societat de la Informació.
- g) Tres vocals amb rang de directors/es generals que actuaran en representació del Departament de Governació i Administracions Públiques, el Departament d'Educació i el Departament de Treball.

11.2. Són funcions del Consell Rector de l'ACTIC:

- a) Definir les polítiques, directrius i línies d'actuació relatives al desenvolupament, manteniment, millora i actualització de l'ACTIC.
- b) Analitzar i avaluar els resultats de l'ACTIC.
- c) Establir les directrius de funcionament de l'Oficina Gestora de l'ACTIC i fer-ne el seguiment.
- d) Establir els objectius anuals de l'ACTIC, estudiar i realitzar propostes relatives als recursos humans i materials necessaris per al seu correcte desenvolupament.

11.3. El Consell Rector estarà presidit per la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació.

11.4. El president del Consell Rector nomenarà un secretari o secretària que haurà de tenir la condició de funcionari/ària i assistirà a les reunions amb veu i sense vot.

11.5. El Consell Rector es reunirà, com a mínim, un cop a l'any, i sempre que algun dels seus membres ho consideri necessari i ho comuniqui a la presidència amb temps suficient per convocar la reunió.

11.6. Les decisions del Consell Rector s'adoptaran per majoria dels integrants. No obstant això, en cas d'empat es decidirà pel vot de qualitat de la presidència.

11.7. La persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació i els/les secretaris/secretàries que formen part del Consell Rector poden delegar l'assistència a les reunions en alts càrrecs dels departaments respectius.

Article 12

Comissió Assessora de l'ACTIC

12.1. Es crea la Comissió Assessora de l'ACTIC com a òrgan assessor i de consulta en l'àmbit de l'acreditació de coneixements i competències en matèria de tecnologies de la informació i comunicació, adscrita a la Direcció General de la Societat de la Informació.

12.2. Són funcions de la Comissió Assessora de l'ACTIC:

a) Donar suport i assessorar el Consell Rector de l'ACTIC en les polítiques relacionades amb l'acreditació i les estratègies necessàries per assolir els objectius del model d'acreditació des de la perspectiva tècnica i pedagògica.

b) Assessorar sobre el manteniment i actualització de continguts i la seva adequació a les necessitats de la societat, fent un seguiment anual del procés d'avaluació de les competències.

c) Assessorar en el reconeixement d'equivalències amb altres acreditacions o títols.

d) Realitzar una activitat de difusió de l'acreditació.

12.3. La Comissió Assessora de l'ACTIC estarà integrada per:

a) El/la director/a general de la Societat de la Informació, que ocuparà la presidència.

b) Un vocal amb rang de director/a general en representació del Departament de Governació i Administracions Públiques, a proposta de la persona titular.

c) Un vocal amb rang de director/a general en representació del Departament d'Educació, a proposta de la persona titular.

d) Un vocal amb rang de director/a general en representació del Departament de Treball, a proposta de la persona titular.

e) [---] vocals en representació de l'Administració local, a proposta del consorci Localret.

f) [---] vocals en representació de les associacions empresarials més representatives a Catalunya, a proposta de les organitzacions o entitats representades.

g) [---] vocals en representació de les organitzacions sindicals més representatives a Catalunya, a proposta de les organitzacions o entitats representades.

h) Un vocal per cadascuna de les següents entitats: Col·legi Oficial d'Enginyers de Telecomunicació de Catalunya, Col·legi Oficial d'Enginyers Tècnics de Telecomunicació de Catalunya, Col·legi Oficial d'Enginyeria en Informàtica i Col·legi Oficial d'Enginyeria Tècnica en Informàtica, a proposta de les entitats representades.

12.4. El/la president/a de la Comissió Assessora nomenarà un secretari o una secretària que haurà de reunir la condició de funcionari/ària i assistirà a les reunions amb veu i sense vot.

12.5. Les sessions de la Comissió Assessora se celebraran com a mínim un cop a l'any, amb la convocatòria prèvia de la presidència.

12.6. De manera puntual, la presidència de la Comissió Assessora podrà sol·licitar la intervenció, amb veu i sense vot, dels experts o especialistes que consideri necessaris.

12.7. El funcionament de la Comissió Assessora s'ha de subjectar a les disposicions relatives a òrgans col·legiats previstes a la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya.

Article 13

Oficina Gestora de l'ACTIC

13.1. L'Oficina Gestora de l'ACTIC és l'òrgan de gestió de l'acreditació i s'integra en el Servei de Societat del Coneixement de la Direcció General de la Societat de la Informació amb nivell de secció.

13.2. Són funcions de l'Oficina Gestora de l'ACTIC:

- a) Realitzar les propostes d'autorització dels centres col·laboradors.
- b) Dur a terme el seguiment tècnic, administratiu i de control dels centres col·laboradors.
- c) Realitzar les propostes de disseny de les proves d'avaluació.
- d) Informar, assessorar i orientar les persones interessades en relació amb el procediment per a l'obtenció de l'ACTIC.
- e) Gestionar el procés d'inscripció, avaluació, certificació i registre dels usuaris de l'ACTIC.
- f) Gestionar les reclamacions presentades pels usuaris de l'ACTIC.
- g) Proporcionar al Servei d'Atenció Ciutadana de la Generalitat informació actualitzada referent a l'ACTIC.

13.3. L'Oficina Gestora estarà dotada dels mitjans personals i materials necessaris per fer front a l'exercici de les funcions que té atribuïdes i garantir el dret dels ciutadans i ciutadanes a obtenir l'ACTIC.

Article 14

Centres col·laboradors

14.1. Els centres autoritzats d'acord amb les previsions d'aquest Decret podran intervenir en el procés d'acreditació de l'ACTIC mitjançant la posada a disposició a les persones interessades de les seves instal·lacions i recursos per a la realització de les proves d'avaluació.

14.2. Els centres col·laboradors no rebran cap contraprestació econòmica per la seva col·laboració en els processos d'avaluació de coneixements i competències.

14.3. Podran adquirir la condició de centres col·laboradors:

- a) Els centres d'innovació i formació ocupacional dependents del Servei d'Ocupació de Catalunya, d'acord amb les previsions contingudes en el Decret 160/2006, de 16 de maig, de reestructuració del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- b) Els centres col·laboradors del Servei d'Ocupació de Catalunya.
- c) Els centres integrants de la Xarxa de punts TIC.
- d) L'Escola d'Administració Pública en l'àmbit de les funcions que té atribuïdes en virtut de la Llei 4/1987, de 24 de març.
- e) Els centres de formació d'adults.

- f) Els instituts d'educació secundària.
- g) Altres centres l'objecte principal dels quals consisteixi en activitats de formació.

14.4. Són funcions dels centres col·laboradors:

- a) Facilitar a les persones interessades tota la informació requerida en relació amb l'ACTIC.
- b) Proporcionar el suport i assessorament necessaris per a la realització de les proves d'avaluació.
- c) Executar els processos d'avaluació corresponents, garantint la fiabilitat de les proves realitzades en relació amb la identitat de l'aspirant i la inexistència d'ajuda o suport aliens.

Article 15

Requisits del centres col·laboradors

15.1. Els centres esmentats a l'article anterior hauran d'obtenir una autorització prèvia de la direcció general competent en matèria de societat de la informació per tal de poder actuar com a centres col·laboradors de l'ACTIC.

15.2. Les entitats sol·licitants que vulguin obtenir l'autorització per actuar com a centres col·laboradors hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar constituïdes legalment.
- b) Disposar dels recursos personals i dels espais físics adients per a l'atenció i informació dels usuaris i la realització de les proves d'avaluació.
- c) Posseir l'equipament tècnic necessari per a la realització de les proves en línia (maquinari, programari informàtic i connexió a Internet), segons les especificacions definides mitjançant ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació.
- d) Acreditar la disposició de mitjans personals i materials que permetin a les persones amb discapacitat la realització de les proves d'avaluació i la inexistència de barreres arquitectòniques que els impedeixin l'accés al centre per a la realització de les proves d'avaluació.
- e) Disposar d'un registre d'usuaris i assumir el compromís de mantenir-lo actualitzat.

15.3. Els centres hauran d'estar registrats al Registre de l'ACTIC dependent de la Direcció General de la Societat de la Informació de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació per tal de poder col·laborar en els procediments d'avaluació.

Article 16

Procediment d'autorització dels centres col·laboradors

16.1. La responsabilitat d'obtenir l'autorització per adquirir la condició de centre col·laborador correspon a la persona física o jurídica titular del centre.

16.2. La persona responsable d'obtenir l'autorització registrarà la sol·licitud d'autorització a l'Oficina Gestora de l'ACTIC dependent de la Direcció General de la Societat de la Informació mitjançant el formulari corresponent, a la qual ha d'adjuntar la documentació següent :

- a) Si la persona sol·licitant és una persona física, una còpia compulsada del seu DNI.
- b) Si la persona sol·licitant és una persona jurídica, una còpia compulsada de l'escriptura de constitució, dels estatuts i del CIF de la societat, del DNI de la

persona que actua com a representant d'aquesta i del document acreditatiu de la representació.

c) La documentació acreditativa de la propietat o del títol que habiliti per a la possessió de l'immoble o immobles on s'ubiqui el centre.

d) La denominació identificativa de l'establiment per al qual se sol·licita l'autorització.

e) La relació dels recursos personals dels quals disposa el centre, amb indicació dels perfils i recursos que dedicarà a les funcions que se li encomanin com a centre col·laborador.

f) La relació i descripció detallada de les instal·lacions del centre, dels seus horaris, dels recursos materials i tècnics destinats a la realització de les proves d'avaluació.

16.3. L'Oficina Gestora de l'ACTIC elaborarà una proposta de resolució sobre la concessió de l'autorització a la persona física o jurídica sol·licitant tenint en compte els elements següents:

a) L'experiència formativa prèvia demostrable en tecnologies de la informació i la comunicació.

b) La dotació personal, les instal·lacions i els mitjans materials dels quals disposa la persona sol·licitant per desenvolupar les proves d'avaluació.

c) La zona d'ubicació del centre, els transports i comunicacions que permeten accedir-hi.

d) La demanda existent.

e) L'amplitud dels horaris de prestació de serveis per part del centre.

f) La flexibilitat o possibilitat d'ampliar l'oferta de punts d'avaluació i horaris si el servei ho requereix.

16.4. Un cop elaborada la proposta de resolució, l'Oficina Gestora de l'ACTIC l'eleva al/a la director/a general de la Societat de la Informació, qui emetrà resolució sobre la concessió de l'autorització.

16.5. El termini per resoldre la sol·licitud d'autorització serà de tres mesos, a comptar des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el Registre de la Direcció General de la Societat de la Informació. Si un cop transcorregut aquest termini no s'ha dictat resolució expressa, caldrà entendre desestimada la sol·licitud.

16.6. La resolució de concessió o de denegació de l'autorització, degudament motivada ha de ser notificada individualment a la persona interessada. La notificació s'haurà de cursar per qualsevol mitjà que permeti tenir constància de la seva recepció.

16.7. Contra la resolució del/de la director/a general de la Societat de la Informació es pot interposar recurs d'alçada davant el secretari o la secretària de Telecomunicacions i Societat de la Informació.

16.8. Els centres col·laboradors autoritzats seran inscrits d'ofici en el Registre de l'ACTIC i es faran públics a la pàgina web de la Secretaria de Telecomunicacions i Societat de la Informació del Departament de Governació i Administracions Públiques i al portal d'Internet e-ACTIC.

Article 17

Obligació de comunicació

17.1. Els canvis de titularitat i de denominació dels centres col·laboradors hauran de ser comunicats per escrit a la Direcció General de la Societat de la Informació perquè puguin ser examinats, valorats i registrats, en el termini d'un

mes des que s'hagin produït. En funció del tipus de canvi de que es tracti, aquesta comunicació haurà d'anar acompanyada de la documentació següent:

a) Comunicació del canvi de titularitat del centre: documents indicats a les lletres a) a c) de l'article 16.2.

b) Comunicació del canvi de denominació de l'empresa: documents indicats a la lletres a), b) i d) de l'article 16.2.

17.2. El centres col·laboradors hauran de comunicar per escrit a la Direcció General de la Societat de la Informació el cessament de la seva activitat amb caràcter previ al moment en que aquest tingui lloc.

Article 18

Ineficàcia sobrevinguda de l'autorització

Els centres col·laboradors hauran de mantenir les condicions exigides per a la seva autorització i restaran subjectes al control de la Direcció General de la Societat de la Informació. Si un centre deixa de complir algun dels requisits previstos en aquest Decret o es detecten irregularitats en la gestió de processos d'avaluació, es declararà la ineficàcia sobrevinguda de l'autorització, amb la instrucció prèvia del procediment que correspongui.

Article 19

Distintiu dels centres col·laboradors i publicitat

19.1. Els centres col·laboradors autoritzats hauran de fer constar la seva denominació i el número d'inscripció en el Registre de l'ACTIC mitjançant l'exhibició, en un lloc visible per a les persones usuàries, d'un distintiu elaborat d'acord amb el model que s'estableix a l'annex III d'aquest Decret.

19.2. La publicitat efectuada pels centres col·laboradors, incloent-hi la que es faci als mitjans de comunicació, haurà de consignar el número d'inscripció en el Registre de l'ACTIC.

Article 20

Tractament de dades personals

Els centres que intervinguin en el procediment d'avaluació i l'Oficina Gestora són responsables de la custòdia de les dades personals de les persones usuàries amb subjecció a les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, sobre protecció de dades de caràcter personal i de les normes que la despleguen.

Article 21

Creació del Registre de l'ACTIC

21.1. Es crea el Registre de l'ACTIC, adscrit a la Direcció General de la Societat de la Informació, en el qual s'inscriuran d'ofici:

a) Les dades identificatives de les persones que han obtingut algun dels certificats ACTIC i la seva identificació numèrica.

b) Els centres col·laboradors autoritzats d'acord amb aquest Decret.

21.2. Les pràctica de les inscripcions i el manteniment de les dades que conté aquest Registre correspon a la Direcció General de la Societat de la Informació.

21.3. L'estructura del Registre es regularà per ordre del la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació.

Article 22

Cancel·lació de la inscripció en el Registre de l'ACTIC

La declaració d'ineficàcia sobrevinguda de l'autorització per a la realització de les proves d'avaluació de l'ACTIC prevista a l'article 18 d'aquest Decret comporta la cancel·lació de la inscripció registral corresponent. Així mateix, la inscripció s'haurà de cancel·lar en el cas de cessament de l'activitat per decisió de la persona titular de l'establiment degudament comunicada a la Direcció General de la Societat de la Informació.

Article 23

Control

El control dels centres col·laboradors i de l'activitat que desenvolupen correspon a la Direcció General de la Societat de la Informació en col·laboració amb el Departament de Treball i el Departament d'Educació.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera

Equivalència entre títols, diplomes i certificats

Per ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació es poden establir els títols, diplomes i certificats que són considerats equivalents als que regula aquest Decret.

Segona

Funció pública

1. Una norma amb rang de llei podrà establir la possessió d'un certificat ACTIC com a condició per a l'accés a la funció pública. La concreció del certificat exigible s'efectuarà mitjançant decret.

2. La Direcció General de la Funció Pública del Departament de Governació i Administracions Públiques adoptarà les mesures adients per implantar en els processos d'accés a la funció pública i de selecció de personal laboral els mecanismes necessaris per valorar els coneixements i competències en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació.

Tercera

Revisió i actualització de continguts de l'ACTIC

1. El Consell Rector previst a l'article 11 d'aquest Decret vetllarà per la revisió i actualització dels continguts de l'ACTIC. Cada dos anys, com a mínim, el Consell Rector realitzarà una proposta d'actualització dels continguts de l'ACTIC atenent els suggeriments realitzats per la Comissió Assessora regulada a l'article 12 d'aquest Decret.

2. Els continguts de les competències digitals determinats a l'annex II d'aquest Decret s'actualitzaran per ordre de la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació.

Quarta

Desplegament reglamentari

Es faculta la persona titular del departament competent en matèria de societat de la informació perquè desplegui els preceptes d'aquest Decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà d'haver estat publicat en el *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Barcelona, [---] de [-----] de 2008

ANNEX I

Definició de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació

a) *Cultura, participació i civisme digital (competència C1)*: utilització de manera eficient, cívica i segura dels recursos de què disposa la ciutadania en la societat digital, aplicant-los selectivament en els diversos àmbits de la seva vida quotidiana, amb la finalitat del desenvolupament personal, la participació i col·laboració en la societat.

b) *Tecnologia digital i ús de l'ordinador i del sistema operatiu (competència C2)*: ús de les funcions bàsiques d'un equip informàtic i del seu sistema operatiu, amb aplicació dels fonaments de la tecnologia digital.

c) *Navegació i comunicació en el món digital (competència C3)*: utilització dels serveis disponibles a la xarxa per a la recerca d'informació, aplicant criteris de restricció adequats i registrant i emmagatzemant la informació, si escau. Aplicació de les prestacions que ofereix Internet per a la comunicació interpersonal i l'intercanvi d'informació i serveis, la compartició del coneixement i la creació de xarxes.

d) *Tractament de la informació escrita (competència C4)*: ús d'un processador de textos per crear, tractar, elaborar i presentar informació i textos, destinats a ser impresos o publicats a Internet.

e) *Tractament de la informació gràfica, sonora i de la imatge en moviment (competència C5)*: tractament de la informació gràfica, sonora i imatges fixes i en moviment.

f) *Tractament de la informació numèrica (competència C6)*: crear i utilitzar fulls de càlcul i aplicar-los a les activitats que requereixen l'ús d'operacions i funcions.

g) *Tractament de les dades (competència C7)*: mantenir, consultar i presentar informació a través de bases de dades.

h) *Presentació de continguts (competència C8)*: dissenyar presentacions gràfiques, integrant objectes de diferent naturalesa, per presentar documentació i informació en diferents suports, destinada a ser projectada, impresa i/o publicada per Internet.

Annex II

Nivells de coneixements i competències en matèria de tecnologies de la informació i la comunicació

Annex III
Model distintiu dels centres col·laboradors